

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Российская Федерация, 454021, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Бр.Кашириных, д.106 А
тел./факс (8-351) 734-34-22 mdoukalin1@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»
Протокол №1
от «03» сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»

Ю.Ю. Шавейникова

Приказ от «03» сентября 2025 г. № 38-8-А

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МБДОУ «ДС № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА» И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 г. Челябинска» (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями (до ред. от 31.07.2025г. № 269-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 с изменениями (в ред. от 21.01.2019 N 31, от 08.11.2022 N 955);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471, от 04.10.2021г. № 686, от 23.01.2023г. № 50 (действует до 28.06.2026г.), от 18.08.2025г. № 609 (действует до 28.06.2026г.);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» с изменениями внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 25.10.2023г. № 783 (действует до 01.09.2026г.);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024г. № 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

– Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» с изменениями (до ред. от 14.04.2025г. № 133-п);

– приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021г. № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска»;

– Уставом МБДОУ.

3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МБДОУ осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация. (п. 31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;
- законный представитель – опекун, попечитель;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6. Приём воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ.

7. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ о зачислении воспитанника в МБДОУ, который издается в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор). Реквизиты приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ после издания размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

8. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в МБДОУ, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

9. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

10. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

11. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ.

12. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все установленные законодательством документы.

13. Заведующий несет ответственность за соблюдение порядка приема и отчисления воспитанников МБДОУ, оформление личных дел воспитанников.

14. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения воспитанником дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

III. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

15. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения услуг, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МБДОУ (в случае возникновения необходимости получения образовательных услуг по адаптированной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья).

16. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, на основании рекомендаций районной (областной) психолого - медико - педагогической комиссии, так и по инициативе МБДОУ.

17. Основанием для изменения образовательных отношений являются приказ заведующего МБДОУ о зачислении воспитанника в группу комбинированной или компенсирующей направленности путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

18. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты приказа или с иной указанной в нем даты.

IV. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

19. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законного представителя) несовершеннолетних воспитанников с сохранением места в случаях:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать МБДОУ ;

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время ежегодных отпусков родителей (законных представителей) и в других случаях по инициативе родителей (законных представителей).

20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

21. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

- болезнь (подтверждающаяся соответствующим документом);

- временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;

- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей. Оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители, либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- карантин в МБДОУ;

- приостановление деятельности МБДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

22. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют МБДОУ в течение трех рабочих дней с момента наступления таковых причин.

V. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

23. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест.

24. Родителям (законным представителям) для восстановления воспитанника необходимо обратиться к уполномоченному специалисту в Комитет.

25. Основанием для восстановления воспитанников является направление Комитета, на основании которого заведующий МБДОУ издает приказ о приеме воспитанников.

26. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о восстановлении воспитанника в МБДОУ.

VI. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по следующим основаниям:

а) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

28. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

29. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа об отчислении предшествует письменное заявление родителей (законных представителей).

30. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте об отчислении воспитанника из МБДОУ.

31. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ об отчислении обучающегося из этой организации.

32. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законных представителей), родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной оплаты за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, а также платных образовательных услуг, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.

33. Отчисление воспитанников из групп компенсирующей и комбинированной направленности может осуществляться на основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.

34. Отметку о выбытии воспитанника заведующий делает в «Журнале учета движения детей», пронумерованный, прошнурованный и скрепленный печатью.

35. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта ребенка, содержащая отметку о последнем дне посещения МБДОУ и отсутствия карантинных мероприятий в группе, которую посещал воспитанник.

VI. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

36. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и МБДОУ разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

37. Контроль соблюдения Положения осуществляет руководитель МБДОУ.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

38. Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей (при наличии) и утверждается приказом руководителя МБДОУ.

39. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

40. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

41. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБДОУ в течение 10 рабочих дней. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.